

KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AVILIUKAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Aviliukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių lopšelio-darželio „Aviliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Lopšelio-darželio buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis Lopšelio-darželio pavadinimas – Kėdainių lopšelis-darželis „Aviliukas“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Aviliukas“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300149538.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data – 2005 m. rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas – 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – P. Lukšio g. 9A, 57196 Kėdainiai.

9. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos:

12.1. grupinio mokymosi;

12.2. pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Vykdomos švietimo programos:

14.1. ikimokyklinio ugdymo;

14.2. priešmokyklinio ugdymo;

14.3. prevencinės.

15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Lopšelio-darželio pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

16. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

17. Veiklos sritis – švietimas.

18. Švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;

18.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas;

18.2.2. kultūrinis švietimas;

18.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas;

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas;

19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

19.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas.

20. Veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūrinius, socialinius, pažintinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.

21. Lopšelis-darželis, siekdamas nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

21.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, siekiant kiekvieno ugdytinio asmeninės pažangos;

21.2. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, vykdyti visuomenės kultūrinio ugdymo funkcijas;

21.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

21.4. teikti vaikams reikiamą pagalbą.

22. Lopšelio-darželio funkcijos:

22.1. įgyvendindamas Nuostatų 21.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.1.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu rengia ir vykdo ikimokyklinio, vykdo priešmokyklinio ir kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias ugdymo programas;

22.1.2. vykdo mokymo ir kitose sutartyse prisiimtus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką paslaugų teikimą;

22.1.3. inicijuoja vaikų ugdymo(si) pasiekimų tyrimus;

22.1.4. atsižvelgdamas į vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenių reikmes, vaikų, jų tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, ugdymo(si) pasiekimus konkretina, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

22.1.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir profesines kompetencijas, dalintis darbo patirtimi;

22.1.6. tvarko vaikų ugdymo apskaitą elektroniniame dienyre ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas Lopšelio-darželio archyve teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

22.2. įgyvendindamas Nuostatų 21.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.2.1. sudaro palankias sąlygas vaikams ir darbuotojams dalyvauti kultūrinėje, meninėje veikloje, puoselėti tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.2.2. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3. įgyvendindamas Nuostatų 21.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.3.1. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

22.3.2. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

22.3.3. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas.

22.3.4. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą;

22.4. įgyvendindamas Nuostatų 21.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.4.1. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria ir teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.4.2. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą ir vykdo vaikų sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.5. taip pat atlieka šias funkcijas:

22.5.1. tvarko mokinių ir darbuotojų apskaitą pagal asmens duomenų tvarkymo reikalavimus teisės aktų nustatyta tvarka;

22.5.2. viešai skelbia informaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

22.5.3. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo(si) metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimą;

23.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, atliepiančius šeimų poreikius;

23.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas veiklos kokybės įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

23.4. bendradarbiauti su Lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.5. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

23.6. stoti ir jungtis į asociacijas, organizacijas ir sąjungas, dalyvauti jų veikloje;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.8. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba;

23.9. ginti savo teises įstatymų numatyta tvarka;

23.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Lopšelio-darželio pareigos:

24.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei;

24.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.3. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;

24.4. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

24.5. tinkamai tvarkyti buhalterinę apskaitą;

- 24.6. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
- 24.7. teikti informaciją visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą;
- 24.8. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 25.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 25.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
 - 25.3. direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 25.4. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;
 - 25.5. kitus teisės aktus.
- 26. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 27. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kėdainių rajono savivaldybės merui.
- 28. Lopšelio-darželio direktoriaus funkcijos, organizuojant ir koordinuojant Lopšelio-darželio veiklą:
 - 28.1. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, ikimokyklinio ugdymo programos rengimui, švietimo programų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo priemonių rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 28.2. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 28.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;
 - 28.4. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei susipažinti ir Lopšelio-darželio tarybai vertinti savo metų veiklos ataskaitą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;
 - 28.5. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
 - 28.6. priima vaikus Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.7. inicijuoja Lopšelio-darželio darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklių rengimą, teikia jas Lopšelio-darželio tarybai aprobuoti ir jas tvirtina;
 - 28.8. organizuoja ir kontroliuoja dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.9. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
 - 28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;
 - 28.11. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, tarybas ir esant reikalui tvirtina jų darbo reglamentą;
 - 28.12. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis funkcijoms atlikti;

28.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.14. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.15. rūpinasi pedagoginio ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimu, palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, formuoja demokratinis, bendradarbiavimu grindžiamus bendruomenės santykius, skatina etikos normų laikymąsi;

28.16. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), įstaigomis, kurios teikia pagalbą vaikui, darbuotojui, Lopšeliui-darželiui. Palaiko ryšius su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.17. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatomis teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.19. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

28.20. vykdo kitas teisės aktuose ir vadovo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:

29.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.2. Lopšelio-darželio finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

29.3. Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, šių Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

29.4. asmens duomenų teisinę apsaugą.

30. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija sudaroma organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

31. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija savo veiklą organizuoja pagal direktoriaus patvirtintą komisijos darbo reglamentą.

32. Metodinė grupė – Lopšelyje-darželyje veikianti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinę veiklą pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus Metodinės veiklos organizavimo nuostatus.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

33. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

34. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Lopšelio-darželio nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

35. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

35.1. Lopšelio-darželio taryba;

35.2. Lopšelio-darželio mokytojų taryba;

35.3. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetas, grupių tėvų (globėjų) komitetai.

36. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji Lopšelio-darželio savivaldos institucija telkianti Lopšelio-darželio bendruomenę demokratiniam valdymui, prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams įgyvendinti.

37. Tarybą sudaro: trys pedagogai, trys ugdytinių tėvai (globėjai), nedirbantys Lopšelyje-darželyje ir vietos bendruomenės atstovas. Į Tarybą pedagogus deleguoja Mokytojų taryba, tėvus (globėjus) – grupių tėvų komitetai. Vietos bendruomenės atstavą siūlo direktorius. Direktorius negali būti tarybos narys.

38. Taryba renkama trejiems metams. Pasibaigus Tarybos kadencijai, Taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Lopšelio-darželio tarybai. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

39. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, vadovaujantis šių nuostatų 37 punktu, į jo vietą, ne ilgiau kaip per 1 mėn., išrenkamas naujas Tarybos narys.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje.

41. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Tarybos posėdis.

42. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

43. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti Lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

44. Tarybos kompetencija:

44.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria Lopšelio-darželio nuostatų, Lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano, Lopšelio-darželio darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklių, ikimokyklinio ugdymo programos ir kitų Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų projektams, kuriuos teikia Lopšelio-darželio direktorius;

44.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

44.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

44.5. kiekvienais metais svarsto ir vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą rajono savivaldybės merui;

44.6. teikia siūlymų dėl saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

44.7. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus ir kitus teisės aktuose nustatytus, su Lopšelio-darželio veikla susijusius, klausimus.

45. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

46. Tarybos veiklą reglamentuoja Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinti Tarybos nuostatai.

47. Taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

48. Lopšelio-darželio mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

49. Mokytojų tarybą sudaro Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi įstaigoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

50. Direktorius negali būti Mokytojų tarybos narys.

51. Pirmąjį naujos kadencijos Mokytojų tarybos posėdį šaukia Lopšelio-darželio direktorius.

52. Mokytojų tarybai vadovauja balsų dauguma išrinktas Mokytojų tarybos narys. Mokytojų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas trejiems metams.

53. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš Mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

54. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per metus. Prireikus šaukiamas neeilinis posėdis.

56. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio direktorius, kiti su vaikų ugdymu ir sveikatos priežiūra suinteresuoti asmenys. Jie turi patariamąją balsą.

57. Mokytojų tarybos funkcijos:

57.1. aptaria švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

57.2. analizuoja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano ir švietimo programų įgyvendinimą;

57.3. analizuoja ir pritaria priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašui;

57.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, švietimo programų pritaikymą, mokymo metodus;

57.5. kartu su kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

57.6. teikia siūlymus Tarybai įvairiais įstaigos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

57.7. aptaria mokytojų, kitų pagalbos mokiniui specialistų prašymus atestuotis, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, poreikį ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovams;

57.8. renka atstovus į Tarybą, į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, Vaiko gerovės komisiją;

57.9. svarsto kitus su Lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

57.10. svarstomais klausimais priima nutarimus.

58. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetą sudaro po vieną atstovą, išrinktą iš kiekvieno grupės tėvų (globėjų) komiteto. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetas renkamas vieneriems metams.

59. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetas:

59.1. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui ugdymo proceso organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

59.2. teikia siūlymus dėl ugdytinių maitinimo;

59.3. deleguoja atstovus į Tarybą;

59.4. nagrinėja tėvų (globėjų) skundus ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

59.5. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus, pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus;

59.6. aptaria su grupės mokytojais ugdytinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, informacijos gavimo apie juos klausimus;

59.7. padeda grupės mokytojams organizuoti renginius, išvykas, puoselėti edukacines aplinkas;

59.8. inicijuoja paramos Lopšelyje-darželyje teikimą.

VI SKYRIUS

DABUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

63. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

64. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Lopšelis-darželis valdo pasitikėjimo teise perduotą Kėdainių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

66.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžetui;

66.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

66.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

66.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

67. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymu nustatyta tvarka.

68. Lėšos ir turtas naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą teisės atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

73. Lopšelio-darželio interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Lopšelio-darželio vykdomas neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, laisvą mokytojo pareigybę, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kita su švietimu susijusi informacija, kuri, vadovaujantis teisės aktais, turi būti skelbiama viešai.

74. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

75. Lopšelio-darželio nuostatams, jų pakeitimams ir (ar) papildymams, pritaria Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

76. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Kėdainių lopšelio-darželio „Aviliukas“ tarybos

2021 m. birželio 30 d. posėdžio

protokolo Nr. 6 nutarimu