

KĖDAINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „AVILIUKAS“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO APRAŠAS

2018-2019 M.M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinis ugdymas lopšelyje-darželyje „Aviliukas“ organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR ŠMM ministro įsakymu 2016 m. liepos 22 d. Nr. V-674 ir Kėdainių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių.
2. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
3. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.

II. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas:
 - 4.1. Pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;
 - 4.2. Gali būti teikiamas anksčiau tėvų(globėjų) prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai;
 - 4.3. Nėra teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, išskyrus atvejus, kurie suderinti su steigėju (kai vaikui reikalingas sveikatą tausojantis dienos režimas).
5. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779 Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą (toliau tekste - Programa). Programos minimali trukmė – 640 valandų. Papildomai vykdoma įstaigos pedagogų parengta prevencinė programa „Saugokime vaikų gyvybes“ bei tarptautinė „Zipio draugų“ programa.
6. Lopšelis-darželis su ugdytinių tėvais(globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo(si) sutartį. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.
7. Tėvai (globėjai), pasirašę sutartį, privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių priešmokyklinės grupės lankymą. Jei vaikas negali atvykti į ugdymo įstaigą, nedelsiant turi pranešti grupės auklėtojai ar administracijai. Tris praleistas ugdymo dienas gali pateisinti tėvai savo raštišku paaiškinimu, daugiau praleistų dienų (dėl ligos) pateisinama pristatant gydytojo pažymą.

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

8. Veikia dvi priešmokyklinio ugdymo grupės – Nr. 5 „Boružiukų“ ir Nr. 6 „Smalsučių“. Ugdomoji kalba - lietuvių. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelis – 3-as, 10 val. per dieną, 50 val. per savaitę. Grupių darbo laikas 7.30 – 17.30 val.
9. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.
10. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programa yra pritaikoma vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu.
11. Vaikų lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.
12. Programą įgyvendinant pagal trečią modelį grupėje dirba du pedagogai.
13. Ugdytiniams teikiamos logopedo, psichologo paslaugos.
14. Vaikui, kuriam nustatyti specialūs ugdymosi poreikiai, Programą koreguoja ir pritaiko grupėje dirbantis pedagogas kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais).
15. Grupės dienos ritmą iki rugsėjo 1 d. sudaro priešmokyklinės grupės pedagogas, tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
16. 2018-2019 mokslo metai prasideda 2018 m. rugsėjo 3 d., baigiasi 2018 m. rugpjūčio 31 d. Tuo laikotarpiu vykdoma Programa. Vasaros laikotarpiu tėvų pageidavimu vaikams teikiama priežiūra.
17. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais: I pusmetis – 2018-09-01 2019-01-18
II pusmetis – 2019-01-21 2019-05-31

Ugdytiniams skiriamos atostogos vadovaujantis LR ŠMM 2018-2019 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus. Atostogų laikas nustatomas toks:

Rudens atostogos	2018 m. spalio 29 – lapkričio 2 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2018 m. gruodžio 27d. – 2019 m. sausio 2 d.
Žiemos atostogos	2019 m. vasario 18 d. – vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2019 m. balandžio 23 d. – balandžio 26 d.

Ugdymui skiriama ne mažiau kaip 160 dienų.

18. Pedagogas:
 - 18.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskirus dalykus ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką;
 - 18.2. ugdomąją veiklą planuoja: pusmečio planai bei savaitės planai ar projektai, individualizuojami ugdymo tikslai ir turinys atsižvelgiant į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, mokyklos ir regiono ypatumus. Ugdymo planus rašo elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

- 18.3. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;
- 18.4. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo standartu;
- 18.5. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;
- 18.6. vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų aplanke, patvirtintame Kėdainių r. priešmokyklinio ugdymo metodinio būrelio posėdyje 2014 m. rugsėjo mėn. protokolu Nr. 1. Jį aptaria su ugdytinio tėvais (globėjais).
- 18.7. įgyvendinęs programą atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su ugdytinio tėvais(globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;
- 18.8. vaiko, turinčio specialiųjų poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu, dirbusiu su vaiku;
- 18.9. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;
- 18.10. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Lopšelio-darželio direktorius yra asmeniškai atsakingas už šios Tvarkos įgyvendinimą.
20. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
21. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-268 mokestis už maitinimą, švietimo reikmėms ir kita.
