



## KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, SOCIALINIŲ IR UGDYMO CENTRŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES IR IŠVYKIMO IŠ JŲ TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2012 m. kovo 30 d. Nr. TS-80  
Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 7 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 29 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Žin., 2010, Nr. 50-2454), Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų priėmimo į Kėdainių rajono savivaldybės mokyklas, socialinių ir ugdymo centrų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir išvykimo iš jų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios:

2.1. Kėdainių rajono savivaldybės valdybos 2001 m. birželio 14 d. sprendimą Nr. 350V „Dėl vaikų skaičiaus ikimokyklinių įstaigų įvairaus tipo grupėse“;

2.2. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. TS-21 „Dėl Vaikų priėmimo į savivaldybės ugdymo įstaigų, socialinių ir ugdymo centrų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos tvirtinimo“;

2.3. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 11 d. sprendimą Nr. TS-356 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. TS-21 „Dėl Vaikų priėmimo į savivaldybės ugdymo įstaigų, socialinių ir ugdymo centrų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos tvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2012 m. gegužės 1 d.

Savivaldybės meras

Rimantas Diliūnas

**VAIKŲ PRIĖMIMO Į KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ,  
SOCIALINIŲ IR UGDYMO CENTRŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO  
UGDYMO GRUPES IR IŠVYKIMO IŠ JŲ  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų priėmimo į Kėdainių rajono savivaldybės mokyklų, socialinių ir ugdymo centrų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir išvykimo iš jų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų priėmimą į ikimokyklinio ugdymo mokyklą, bendrojo ugdymo mokyklą, socialinius ir ugdymo centrus (toliau – Įstaigos) ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, prašymų ir kitų dokumentų priėmimą ir registravimą, vaiko priėmimo į Įstaigą įforminimą, grupių komplektavimo kriterijus, informavimo apie grupių komplektavimą tvarką, išvykimą iš Įstaigos, Aprašo įgyvendinimo atsakomybę ir priežiūrą.

2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę rinktis Įstaigą, vykdančią ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir ją keisti.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 145-6425) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II. PRIĖMIMO KRITERIJAI**

4. Į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai nuo 1 iki 5 metų.

5. Į priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai (pateikus Pedagoginės psichologinės tarnybos brandumo nustatymo pažymą).

6. Rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai nustačius, atskiram vaikui ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas gali būti privalomas.

7. Į mišraus amžiaus grupes (su priešmokyklinio ugdymo modeliu) gali būti priimami vaikai 1–6 metų amžiaus.

8. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu priimamas į priešmokyklinio ugdymo grupę švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka (pateikus Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą).

9. Vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, jeigu jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pageidauja, sudaromos sąlygos ugdytis arčiau jo gyvenamosios vietos esančioje Įstaigoje.

10. Kitos savivaldybės teritorijoje gyvenantis ikimokyklinio amžiaus vaikas (pagal deklaruotą gyvenamą vietą) priimamas tuo atveju, kai Įstaigoje, kurią jis nori lankyti, yra laisvų vietų.

11. Priimant vaikus į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo registravimo datą.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys vaiką ugdyti Įstaigoje, Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui pateikia prašymą raštu, faksu arba elektroniniu paštu (skenuotą) dėl vaiko priėmimo. Prašyme nurodoma:

12.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

12.2. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas, kitos pageidaujamos paslaugos;

- 12.3. kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys: telefonas, el. paštas;
- 12.4. pasirinktas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo modelis.
13. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki prašyme nurodytos datos, informuoja vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę pradėti lankyti Įstaigą.
14. Priimant vaiką, turi būti pateikti šie dokumentai:
  - 14.1. vaiko gimimo liudijimo originalas ir kopija;
  - 14.2. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimas;
  - 14.3. pažyma apie atsiskaitymą už vaiko išlaikymą Įstaigoje (atvykus iš kitos Įstaigos).
15. Prašymai registruojami Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės registracijos žurnale. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su įrašu susipažįsta pasirašydami šiame žurnale.
16. Vaiko priėmimo į Įstaigą įforminamas:
  - 16.1. iki pirmos ugdymo dienos sudaroma mokymo sutartis tarp Įstaigos ir vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Sutartyje aptariami Įstaigos ir vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Įstaigos direktorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai). Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams), kitas segamas į vaiko asmens bylą;
  - 16.2. sudarius mokymo sutartį, formuojama vaiko asmens byla;
  - 16.3. vaiko priėmimas į Įstaigą įteisinamas direktoriaus įsakymu;
  - 16.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo į Įstaigą dienos vaikas registruojamas Mokinių registro duomenų bazėje.
17. Vaiko išvykimas iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių įforminamas:
  - 17.1. esant tam tikrai situacijai:
    - 17.1.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą.
    - 17.1.2. vaikas be pateisinamos priežasties nelanko Įstaigos daugiau nei du mėnesius.
    - 17.1.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) daugiau nei du mėnesius nesumoka už vaiko išlaikymą Įstaigoje. Įsiskolinimas išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 17.1.4. baigus priešmokyklinio ugdymo programą ne vėliau kaip kiekvienų metų rugpjūčio 31 d.
  - 17.2. Įstaigos direktoriaus įsakymu vaikas išbraukiamas iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių sąrašų;
  - 17.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos vaikas išregistruojamas iš Mokinių registro duomenų bazės;
  - 17.4. vaiko asmens byla dedama į archyvą.
18. Įstaigoje atsiradus laisvai vietai, eilės tvarka informuojami vaikų, užrašytų į eilę, tėvai (globėjai, rūpintojai).

### III. GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

19. Grupės komplektuoja Įstaigos direktorius. Grupės sukomplektuojamos kasmet gegužės 1–31 d. (esant šventinėms, išieginėms, nedarbo ir poilsio dienoms, data skaičiuojama nuo darbo dienos). Jeigu yra laisvų vietų, vaikai priimami visus metus. Grupių sąrašai, patvirtinti Įstaigos direktoriaus, skelbiami informaciniuose stenduose.
20. Vadovaujantis teisės aktais ir Įstaigos nuostatais, ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų; priešmokyklinio amžiaus grupės komplektuojamos pagal Kėdainių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelius.
21. Vaikų skaičius grupėse nustatomas pagal tuo metu galiojančią Lietuvos higienos normą Įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

22. Ikimokyklinių ugdymo grupių veiklos trukmė 10 valandų per dieną (50 valandų per savaitę). Įstaigoje gali veikti ir kitos trukmės grupės.

23. Į pailginto darbo laiko dienos grupes priimami vaikai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) dirba institucijose, kurių darbo laikas nesutampa su Įstaigos darbo laiku. Įstaigoje gali veikti viena pailginto darbo laiko grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 valandos per dieną (52,5 valandos per savaitę). Už papildomą laiką mokamas 1 Lt mokestis už kiekvieną dieną, o gautos lėšos skiriamos švietimo reikmėms.

24. Vasaros laikotarpiu (birželio–rugsjūčio mėnesiais) Įstaigų darbas pertvarkomas pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikį leisti vaiką lankyti Įstaigą ir Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Įstaigų darbo vasaros metu grafiką.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo tris kartus per metus (sausio 2 d., balandžio 2 d., spalio 2 d.) pateikia informaciją Švietimo skyriui apie nepatenkintus prašymus dėl vaikų priėmimo ir susidariusias laisvas vietas Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.

26. Apie laisvas vietas Įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse skelbiama rajono savivaldybės ir Įstaigos tinklapiuose.

27. Prašymo lankyti Įstaigą pateikimo metu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Aprašu.

28. Už Aprašo įgyvendinimą ir grupių komplektavimą atsako Įstaigos direktorius.

29. Aprašo vykdymą prižiūri rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

---