

PATVIRTINTA  
Kėdainių lopšelio-darželio „Aviliukas“  
direktorius 2024 m. kovo 20 d.  
įsakymu Nr. V-50

## **KĖDAINIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „AVILIUKAS“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2024–2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Aviliukas“ 2024–2026 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1028 „Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žin., 2010, Nr. 87-4585), suvestinė redakcija nuo [2023-07-31 nutarimas Nr. 638](#).

2. Planas reglamentuoja išankstinių priemonių ekstremaliosioms situacijoms išvengti ir jų padariniams sušvelninti, nustatymo bei jų įgyvendinimo procedūras.

3. Ekstremaliųjų situacijų prevencija, tai tikslingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių sistema.

4. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos planas – planas kuriame apibrėžiamos Kėdainių lopšelio-darželio „Aviliukas“ procedūros, skirtos mažinti avarinių situacijų, įvykių ar ekstremaliųjų įvykių kilimo tikimybę ir (ar) švelninti jų daromą poveikį žmonėms, turtui ir aplinkai.

5. Plano tikslas:

5.1. sukurti prevencinių priemonių sistemą įstaigoje;

5.2. numatyti priemones mažinančias ekstremaliųjų situacijų riziką;

5.3. užtikrinti tinkamą pasiruošimą ekstremaliosioms situacijoms ir tinkamą reagavimą į jas, siekiant efektyviai ir laiku koordinuoti jų valdymą;

5.4. užtikrinti efektyvią informacijos kaitą apie ekstremalias situacijas;

5.5. organizuoti galimų pavojų rizikos mažinimo priemones;

5.6. nustatyti darbuotojų informavimo ir mokymo tvarką ir terminus.

6. Planas peržiūrimas ir atnaujinamas (prireikus) kas vienerius metus.

7. Planas atnaujinamas jeigu pasikeičia teisės aktai reglamentuojantys civilinę saugą, ir (arba) įstaigoje pradedama naudoti priemones mažinančias darbuotojų saugumą.

8. Gaisrinės saugos ir gelbėjimo tarnyba koordinuoja ES prevencijos vykdymą.

Eil Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metais) įgyvendinimo terminas			Atsakingi vykdytojai	Atžyma apie įvykdymą
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
1.	Parengti, nagrinėti ir prireikus atnaujinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos 2024–2026 m. priemonių planą	Parengti iki 2024-04-02	I ketvirtis	I ketvirtis	Atsakingas už civilinę saugą	Prevencijos planas parengtas 2024-03-20
2.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremalias situacijas	Pastoviai	Pastoviai	Pastoviai	Atsakingas už civilinę saugą	
3.	Tikslinti įstaigos galimybių pavojų ir rizikos analizę. Kasmet ją peržiūrėti ir esant reikalui taisyti	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Atsakingas už civilinę saugą	
4.	Keičiantis darbuotojams ar esant kitoms aplinkybėms tikslinti įstaigos valdymo grupės personalinę sudėtį.	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Atsakingas už civilinę saugą	
5.	Patikslinti įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius	
6.	Pasirengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų planą ir esant reikalui jį atnaujinti	Iki 2024-04-02	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius ir (arba) atsakingas už civilinę saugą	
7.	Patvirtinti ESV planą direktoriaus įsakymu	Iki 2024-06-01	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius	Patvirtintas 2024-03-20
8.	Paskelbti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir kitus planus įstaigos internetinėje svetainėje	Pasirengus, ir po kiekvieno atnaujinimo	Pasirengus, ir po kiekvieno atnaujinimo	Pasirengus, ir po kiekvieno atnaujinimo	Įstaigos internetinės svetainės administratorius	
9.	Užtikrinti, kad APGV organizuojamuose civilinės saugos mokymuose pagal kompetenciją dalyvautų įstaigos darbuotojai	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius	
10.	Organizuoti funkcinės pratybas įstaigoje	-	III ketv.	-	Atsakingas už civilinę saugą	
11.	Organizuoti civilinės saugos mokymus darbuotojams.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Atsakingas už civilinę saugą	2024-10-20

	Užtikrinti, kad organizuojamuose mokymuose dalyvautų visi įstaigos darbuotojai					
12.	Darbuotojų mokymą įforminti įsakymu ir protokolu	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Atsakingas už civilinę saugą	
13.	Šalinti civilinės saugos būklės patikrinimo metu nustatytus trūkumus, atsižvelgti į nurodomas rekomendacijas dėl civilinės saugos	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Atsakingas už civilinę saugą	
14.	Vykdyti kitas CS funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstremaliųjų įvykių, situacijų atvejais	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Atsakingas už civilinę saugą	
15.	Organizuoti ir praveisti stalo pratybas	III ketv.	-	III ketv.	Atsakingas už civilinę saugą	
16.	Įdiegti darbuotojų perspėjimo ir informavimo mobiliųjų telefonų žinutėmis sistemą savivaldybės teritorijoje	Gavus finansavimą	Gavus finansavimą	Gavus finansavimą	Atsakingas už civilinę saugą	